

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO / PLANO DE TRABALHO

Meus Proponentes (cadastro de proponentes)

CADASTRO DE PROPONENTE (pessoa física)

> Novo Proponente Pessoa Física

* Nome completo (como está no documento de identidade)		Nome social	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
* Data de nascimento	* CPF	* RG	* Data de Expedição RG
dd/mm/aaaa <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>

Contato

* E-mail	* Celular	Telefone fixo	Telefone alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endereço

* CEP	* Endereço	* Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	* Bairro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Cidade	* Estado	
<input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>	

Perfil do Proponente

Perfil Demográfico e Formação

* Sexo	* Gênero
Selecione <input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>
* Origem Étnica	
Selecione <input type="text"/>	
* Você se considera pertencente a algum povo ou comunidade tradicional?	
Selecione <input type="text"/>	
* Estado Civil	* Possui alguma deficiência?
Selecione <input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>
* Renda Familiar Mensal?	
Selecione <input type="text"/>	
* Nível de Escolaridade	* Área do conhecimento da escolaridade
Selecione <input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>
* Especialidade	
<input type="text"/>	

Experiência e Participação Cultural

* Anos de experiência na área cultural	* Já acessou recursos públicos do fomento à cultura nos últimos 5 anos?
Selecione	Selecione
* No último ano, desenvolveu atividades culturais de forma autônoma ou como empregado?	
Selecione	
* Principal área de atuação cultural	
Selecione	
Demais áreas de atuação cultural	
* Principal ocupação/profissão no campo artístico e cultural	
Selecione	

Aspectos Financeiros

* Renda anual relacionada à atividade cultural	* Dependência financeira da atividade cultural
Selecione	Selecione

Objetivos e Motivações

* Principal objetivo ao participar dos programas	* Como pretende contribuir para o enriquecimento cultural
Selecione	Selecione
* Participação em grupos ou movimentos culturais	* Participou de atividades culturais na infância e adolescência
Selecione	

Nome das instituições que frequentou

Declaro que, ao finalizar este cadastro, concordo com o **Termo de Responsabilidade** e afirmo que todas as informações declaradas são verdadeiras, estando ciente das responsabilidades legais em caso de informações falsas.

Registrar

CADASTRO DE PROPONENTE (Grupo/Coletivo sem CNPJ)

> Novo Proponente Grupo/Coletivo sem CNPJ

* Nome do Grupo/Coletivo	* Data de criação		
<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>		
Site/Rede Social			
<input type="text"/>			
Cadastro Municipal de Agente Cultural - CMAC			
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido			
Responsável			
* Nome do responsável legal	Nome social		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* Data de nascimento	* CPF	* RG	* Data Expedição RG
dd/mm/aaaa <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd/mm/aaaa <input type="text"/>
* Cargo	<input type="text"/>		

Contato

* E-mail	* Celular	Telefone fixo	Telefone alternativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endereço do representante/responsável

* CEP	* Endereço	* Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	* Bairro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Cidade	* Estado	
<input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>	

Endereço da sede do grupo/coletivo

* CEP	* Endereço	* Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	* Bairro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Cidade	* Estado	
<input type="text"/>	Selecione <input type="text"/>	



PREFEITURA DE
ARAÇATUBA
Secretaria de Cultura

Perfil do Representante/Responsável

Perfil Demográfico e Formação

* Sexo	Selecione	* Gênero	Selecione
* Origem Étnica	Selecione		
* Você se considera pertencente a algum povo ou comunidade tradicional?	Selecione		
* Estado Civil	Selecione	* Possui alguma deficiência?	Selecione
* Renda Familiar Mensal?	Selecione		

* Nível de Escolaridade	Selecione	* Área do conhecimento da escolaridade	Selecione
* Especialidade			

Experiência e Participação Cultural

* Anos de experiência na área cultural	Selecione	* Já acessou recursos públicos do fomento à cultura nos últimos 5 anos?	Selecione
* No último ano, desenvolveu atividades culturais de forma autônoma ou como empregado?	Selecione		
* Principal área de atuação cultural	Selecione		
Demais áreas de atuação cultural			
* Principal ocupação/profissão no campo artístico e cultural	Selecione		

Aspectos Financeiros

* Renda anual relacionada à atividade cultural	Selecione	* Dependência financeira da atividade cultural	Selecione
--	-----------	--	-----------

Objetivos e Motivações

* Principal objetivo ao participar dos programas	Selecione	* Como pretende contribuir para o enriquecimento cultural	Selecione
* Participação em grupos ou movimentos culturais	Selecione	* Participou de atividades culturais na infância e adolescência	Selecione

Nome das instituições que frequentou

Declaro que, ao finalizar este cadastro, concordo com o **Termo de Responsabilidade** e afirmo que todas as informações declaradas são verdadeiras, estando ciente das responsabilidades legais em caso de informações falsas.

Registrar

Selecione uma modalidade

Selecione uma modalidade

*** Área Cultural do Projeto**

Categoria:

Categoria A –

Categoria B –

Categoria C –

Categoria D –

Categoria E –

Categoria F –

Categoria G –

*** Modalidade Proponente**

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Grupo/Coletivo sem CNPJ

Nome do Projeto: Preencher neste campo o nome do Projeto em inscrição.

PROPONENTE

Após cadastrar o proponente na aba **“Meus Proponentes”**, selecione neste campo aquele que irá representar o projeto em inscrição.

FICHA TÉCNICA

***Portfólio Completo do Proponente**

Apresentar currículo, fotos, matérias divulgadas, links, capturas (prints) de publicações em redes sociais, certificados datados, histórico de atuação, etc., juntamente com o portfólio do grupo ou coletivo que representa, se for o caso. É importante que o material apresente comprovativos que incluam datas.

- No caso de Cooperativa, apresentar portfólio completo do cooperado responsável pelo projeto.

ATENÇÃO: O sistema só permite anexar um arquivo. Portanto, é necessário unir todos os arquivos em um único documento PDF para fazer o upload.

***Portfólio dos principais integrantes**

Portfólio de 03 (três) dos principais integrantes do projeto que comprovem experiência na função a ser desempenhada. Serão observadas as funções de Diretor(a), Produtor(a) e Artistas.

ATENÇÃO: O sistema só permite anexar um arquivo. Portanto, é necessário unir todos os arquivos em um único documento PDF para fazer o upload.

*** Integrantes adicionados**

Nome Completo	Tipo de pessoa	Função	CPF ou CNPJ	CMAC ou CEC
Exemplo: <i>José Orivaldo Tavares</i>	Exemplo: <i>Pessoa física</i>	Exemplo: <i>Diretor</i>	Exemplo: <i>582.562.978-85</i>	Fazer o upload do CMAC ou CEC do integrante para fins de pontuação no critério k).

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencher

FONTES DE FINANCIAMENTO

Adicionar Fonte

*** Selecione a fonte do financiamento**

- Fundo Municipal de Apoio à Cultura (Valor do Edital será preenchido automaticamente)
 Externa (Será necessário preencher * Fonte de financiamento * Valor em R\$)

*** Fontes de financiamento adicionados**

Tipo	Fonte	Valor
Fundo Municipal de Apoio à Cultura		R\$ XXX.000,00

Preencher

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Grupo de despesa	Rubrica / Despesa	Tipo de Unidade	Início	Fim	Quantidade	Valor unitário
Exemplo: <i>Pré-produção</i>	<i>Adrecista</i>	<i>Serviço</i>	<i>21/08/2025</i>	<i>22/08/2025</i>	<i>1</i>	<i>R\$ 300,00</i>

DETALHAMENTO DO PROJETO / PLANO DE TRABALHO

Apresentação do projeto - Na apresentação, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Perguntas orientadoras: O que será realizado? Como o projeto será executado (formato, etapas ou atividades)? Em que contexto ele acontecerá? Qual é a proposta central? Quem é o público envolvido? Como surgiu a ideia do projeto?

Relevância e Justificativa - Neste campo, você deve apresentar os motivos que tornam o seu projeto importante no contexto cultural, social e/ou artístico. Perguntas orientadoras: Quais impactos positivos ele pode gerar para o público e para a comunidade? De que forma contribui para o fortalecimento da cultura? Como se relaciona com o território onde será realizado e com o público atendido? Que demandas ou necessidades o projeto busca responder? Qual é o diferencial da proposta?

Objetivos do projeto - Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto; ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.

Metas - Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.

Perfil do público a ser atingido pelo projeto - Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?

Classificação Indicativa - Faixa etária recomendada para o conteúdo do projeto.

- Livre
- Não recomendado para menores de 10 anos
- Não recomendado para menores de 12 anos
- Não recomendado para menores de 14 anos
- Não recomendado para menores de 16 anos
- Não recomendado para menores de 18 anos

Cronograma/ Previsão do período de execução do projeto:

Planejamento temporal do projeto, incluindo datas e prazos para cada atividade e fase. Deve mostrar a duração total e a distribuição das atividades ao longo do tempo.

Impacto Esperado: Descrição dos resultados e benefícios esperados com a implementação do projeto.

Inclui tanto o impacto direto no público-alvo quanto um impacto cultural e social mais amplo.

Avaliação e Monitoramento: Metodologia para avaliar o sucesso do projeto e medir seus resultados.

Inclui indicadores de desempenho, métodos de coleta de dados e cronograma de avaliação.

Plano de Divulgação: Estratégias para promover e divulgar o projeto. Inclui canais de comunicação, estratégias de marketing e promoção para alcançar o público-alvo.

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- Mulheres
- LGBTQIAPN+
- Povos e comunidades tradicionais
- Pessoas Negras
- Ciganos
- Indígenas

- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros, indicar qual

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como intérprete de Libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Plano de Acessibilidade - Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada)

ANEXOS OBRIGATÓRIOS E COMPLEMENTARES

- a. Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência (Anexos VII e VIII), para fins de pontuação extra (prevista no Anexo III).
- b. Declaração de representação, quando a inscrição for realizada por coletivo sem CNPJ (Anexo VI).

- c. Cartas de anuência, quando aplicável (Anexo X).
- d. Termos de anuência de equipe (Anexo XI).
- e. Outros documentos que o proponente julgar importantes.
- f. Declaração de autenticidade e veracidade dos documentos anexados.

OBJETIVOS SUSTENTÁVEIS

Selecionar quais ODS estão ligadas à execução do seu projeto.

VEDAÇÕES

É vedada a aplicação de recursos do Fundo Municipal de Apoio à Cultura em:

- I. construção ou conservação de bens imóveis que não estejam diretamente relacionados a imóveis ou espaços culturais;
- II. despesas de capital, exceto quando essas despesas forem diretamente relacionadas à aquisição de acervos ou à manutenção, adequação, modernização ou melhoria da infraestrutura de espaços e equipamentos culturais.
- III. projetos cujo produto final ou atividades sejam destinados a coleções particulares;
- IV. projetos que beneficiem exclusivamente seu proponente, na qualidade de sociedade com fins lucrativos, seus sócios ou titulares, e projetos que tenham sido beneficiados por outro sistema de financiamento, de origem municipal.

Eventuais alterações, desde que não descaracterizem o objeto do projeto cultural aprovado, deverão ser previamente informadas e autorizadas pela SMC.